

## Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

OSPEDALI DI: Carate Brianza, Desio, Giussano, Seregno, Vimercate

DELIBERAZIONE N. <b>0882</b>	DEL <b>23 SET. 2015</b>
<p>Oggetto:  <b>Procedura concorsuale congiunta con I.C.P. di Milano per la copertura di posti di Collab. Profess. Sanit. – infermiere.</b></p> <p style="text-align: right;">Il Direttore S.C. Affari Generali e Legali          (Avv. <i>Costina Clementi</i>)</p>	

<p><i>Contenuto del provvedimento</i>          Procedura concorsuale congiunta con l'Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano per la copertura di posti di Collab. Profess. Sanit. – infermiere – Approvazione fac-simile bando di concorso pubblico.</p> <p><i>Principali documenti istruttori</i>          Progetto di interesse regionale di integrazione e interazione tra aziende del S.S.R. e protocollo d'intesa con I.C.P. del 3.7.2015.</p> <p><i>Archiviazione</i>          Fascicolo concorso pubblico.</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del procedimento          Il Direttore S.C. Risorse Umane          (Dr. <i>Valentino Colao</i>)</p>
---

### Spesa prevista

<p>Si attesta che gli oneri derivanti dalla copertura del posto d'organico, pari ad € 156.990,00= sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n. 669 del 10.7.2015, mentre quelli derivanti dalla pubblicazione del bando di concorso, pari ad € 48,00= relativi alle marche da bollo, saranno imputati al conto n° 49.10.100003 di contabilità generale del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso.</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore S.C. Economico-Finanziaria f.f.          (Dott.ssa <i>Silvia Trezzi</i>)</p>
---

Oggetto: Procedura concorsuale congiunta con I.C.P. di Milano per la copertura di posti di Collab. Profess. Sanit. – infermiere.

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la D.G.R. n° IX/2835 del 23 dicembre 2011 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliera;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Regionale n. X/2989 del 23.12.2014 “Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l’esercizio 2015” nella quale la Regione Lombardia, con riferimento ai progetti di accorpamento dei servizi tecnici/amministrativi, invita le Aziende Sanitarie a valutare la possibilità di gestire procedure concorsuali in forma unificata, sia per ragioni di economicità organizzativa, , sia per riduzione dei tempi di espletamento delle procedure stesse al fine di evitare l’espletamento da parte di più Aziende Sanitarie di più concorsi per le medesime figure professionali e nel medesimo arco temporale;

**DATO ATTO** che i principi generali di cui sopra sono stati anche recepiti nell’ambito dei degli obiettivi di interesse regionale cui è collegato il riconoscimento delle risorse aggiuntive regionali 2015, così come definito delle rispettive pre-intese, per l’area della dirigenza e del comparto, di cui alle richiamate DGR. nn. 3857 e 3856 del 17 luglio 2015;

**CONSIDERATO** che l’Azienda ospedaliera di Desio e Vimercate nell’ottica di aderire alle indicazioni regionali sopra richiamate, ha sviluppato con l’Azienda ospedaliera ICP di Milano, una proficua collaborazione scaturita nella predisposizione di una unica procedura concorsuale per la copertura di posti di infermiere professionale, condividendone le risorse e l’organizzazione, con l’obiettivo di garantire l’economicità dell’azione amministrativa, la riduzione dei tempi di esecuzione e dei costi, la riduzione di duplicazione di procedure concorsuali per identici profili professionali.

### **PRESO ATTO:**

- che l’azienda ospedaliera di Desio e Vimercate e ICP di Milano hanno quindi sottoscritto in data 3.7.2015 il protocollo d’intesa per l’espletamento congiunto della procedura concorsuale per la copertura di posti del collaboratore professionale sanitario infermiere, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, disciplinante i criteri e le modalità operative condivise della procedura in questione;
- che con il suddetto protocollo d’intesa:
  - è stato stabilito che le Aziende procederanno autonomamente all’espletamento delle procedure di mobilità pre-concorsuale previste dall’art. 30 – comma 2 bis - del D. L.gs n. 165 del 30.3.2001;
  - è stato concordato che l’Azienda capofila che procederà all’indizione e alla gestione del concorso pubblico per la copertura di posti del profilo di cui trattasi è la scrivente Azienda Ospedaliera;

**RILEVATO** che:

- con la deliberazione di Giunta Regionale n. X/3588 del 15.05.2015 “Avvio del piano di gestione delle risorse umane per l’anno 2015 e determinazione del budget 2015 per l’assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato per le aziende sanitarie pubbliche, le fondazioni IRCCS di diritto pubblico e l’Azienda Regionale Emergenza Urgenza”, è stato definito il budget di spesa del personale (a tempo indeterminato e determinato), per l’anno 2015, dell’Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate;
- con nota della Direzione Generale Salute, prot. n. H1.2015.0015285 del 20 maggio 2015, sono state fornite le indicazioni operative ai fini della predisposizione del Piano di Gestione delle risorse umane (PGRU) dell’anno 2015;

**PRESO ATTO** che l’Azienda ha proceduto alla redazione del Piano di Gestione delle risorse umane dell’anno 2015, secondo la metodologia indicata nelle apposite indicazioni fornite dalla Direzione Generale Salute di cui alla citata nota del 20 maggio 2015, e lo stesso è stato inviato anche al Collegio sindacale in data 9 giugno 2015, unitamente alla Relazione illustrativa, per la relativa attestazione di compatibilità economica rispetto al budget assegnato di cui alla richiamata DGR n. X/3588 del 15 maggio 2015;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Regionale n.X/3991 del 4.8.2015 “Piano di gestione delle risorse umane per l’anno 2015 per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato per le Aziende Ospedaliere, le Fondazioni IRCCS di diritto pubblico, l’Azienda Regionale Emergenza Urgenza e l’Azienda Sanitaria Locale della Vallecamonica Sebino – Prime determinazioni”, che consente l’avvio delle procedure concorsuali per la copertura di posti a tempo indeterminato;

**DATO ATTO** che è stato accertato:

- che nella dotazione organica dell’azienda ospedaliera di Desio e Vimercate risultano essere disponibili per la copertura a tempo indeterminato, tra gli altri, almeno n. 5 posti vacanti di collaboratore professionale sanitario infermiere –categ. D- ;
- che con deliberazione n. 669 del 10.7.2015, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla D.G.R. n. IX/2633 del 6.12.2011 e dalla circolare regionale n.H1.204.003.7249 del 20.12.2011, in applicazione dell’art.30 del D. Lgs n. 165 del 30.3.2001, è stata disposta l’indizione di un avviso di mobilità pre-concorsuale in entrata in ambito regionale per la copertura del suddetto posto d’organico;
- che il suddetto avviso di mobilità, scaduto in data 13.8.2015, ha avuto esito infruttuoso per carenza di candidati;

**DATO ATTO** che la copertura a tempo indeterminato dei posti in argomento:

- rientra nel piano di gestione delle risorse umane del 2015, trasmesso in data 9 giugno 2015 alla Direzione Generale Sanità di Regione Lombardia;
- rientra nei limiti del budget di spesa assegnato con la richiamata DGR. n. X/3588 del 15.05.2015, pari complessivi € 170.412.000,00, compresi oneri riflessi ed IRAP, ed al netto delle assegnazioni effettuate da AREU;

**RILEVATO** che anche l'Azienda ospedaliera ICP di Milano, con nota dell'1.9.2015, prot. 33747, ha comunicato l'esito della mobilità pre-concorsuale indetta dalla stessa, ai sensi della richiamata normativa, e pertanto ha comunicato il numero dei posti di collaboratore professionale sanitario infermiere, categ. D, pari a n. 5, da reclutare attraverso l'adozione del bando di concorso per titoli ed esami congiunto, da espletare ed approvare con il presente provvedimento, secondo le modalità condivise nel richiamato protocollo di intesa sottoscritto in data 3 luglio 2015;

**RITENUTO** di dover provvedere pertanto all'approvazione e relativa indizione del bando di concorso pubblico congiunto tra le aziende ospedaliere di Desio e Vimercate ed ICP di Milano, per posti di collaboratore professionale sanitario infermiere, secondo la seguente articolazione:

- n. 5 posti di infermiere per l'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate;
- n. 5 posti di infermiere per l'Azienda Ospedaliera ICP di Milano;

**PRESO ATTO:**

- che il D.P.R. n.220 del 27.3.2001 disciplina la normativa concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.;
- che il D. M. Sanità 27.7.2000 individua i titoli di studio equipollenti al diploma universitario di Infermiere;

**VISTO** il fac-simile del bando di concorso pubblico predisposto dalla competente S.C., in ottemperanza a quanto concordato con il protocollo d'intesa sopra richiamato, allegato alla presente deliberazione;

**PRESO ATTO** altresì che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti n. 5 posti d'organico dell'Azienda ospedaliera di Desio e Vimercate, pari ad € 156.987.00= annui, sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n.669 del 10.7.2015, mentre quelli derivanti dalla pubblicazione del bando di concorso, pari ad € 156.990,00= relativi alle marche da bollo, saranno imputati al conto n° 49.10.100003 "imposte di bollo" di contabilità generale del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso della scrivente azienda;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario resi, per quanto di competenza, ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

**D E L I B E R A**

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di approvare il protocollo d'intesa sottoscritto in data 3.7.2015 da questa Azienda e dell'Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano -allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale- disciplinante i criteri e le modalità operative condivise per l'espletamento congiunto della procedura

concorsuale per la copertura di posti dei collaboratore professionale sanitario infermiere;

- 2) di prendere atto dell'esito dell'avviso infruttuoso dell'avviso di mobilità pre-concorsuale in entrata in ambito regionale per la copertura di n. 5 posto di collaboratore professionale sanitario infermiere indetto da questa azienda con deliberazione n. 669 del 10.7.2015;
- 3) di dare atto che, con nota agli atti, l'Azienda Ospedaliera ICP di Milano, ha comunicato il numero dei posti utili da inserire nel predetto bando di concorso congiunto, pari a n.5 posti di C.P.S. infermiere;
- 4) di approvare il fac-simile del bando di concorso pubblico per titoli ed esami, congiunto tra l'azienda ospedaliera di Desio e Vimercate e l'azienda ospedaliera ICP di Milano, per la copertura a tempo indeterminato di posti nel profilo professionale di Collab. Profess. Sanit. – Infermiere categ. D, secondo le modalità ed i criteri condivisi nel citato protocollo del 3 luglio 2015 e secondo la seguente articolazione:
  - n. 5 posti di infermiere per l'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate;
  - n. 5 posti di infermiere per l'Azienda Ospedaliera ICP di Milano;
- 5) di riservarsi la possibilità, in relazione al numero dei candidati che si iscriveranno al concorso, di affidare la gestione organizzativa, completa o parziale, della procedura concorsuale a Società specializzata nel settore,
- 6) di dare atto che gli oneri derivanti dalla copertura dei posti d'organico, pari ad € 156.990,00=, sono già stati imputati a bilancio con deliberazione n.669 del 10.7.2015, mentre quelli derivanti dalla pubblicazione del bando di concorso, pari ad € 48,00= relativi alle marche da bollo, saranno imputati al conto n° 49.10.100003 "imposte di bollo" di contabilità generale del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
- 7) di dare mandato agli uffici competenti per l'invio delle comunicazioni agli interessati;
- 8) di dare atto che la presente deliberazione, non soggetta a controllo, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.18 - comma 9 - della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n.33, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Azienda nei modi di legge;
- 9) di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il dr. Valentino Colao - Direttore della S.C. Risorse Umane, e che il responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione contestuale del presente provvedimento è il rag. Renato Baroni – Collab. Amm. Profess. Esp. in servizio presso la medesima Struttura.

=====  
 Allegati:

- 1) protocollo d'intesa con ICP
- 2) bando concorso pubblico.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*(Dot. Pietro Carragione)*

Pagina 5 di 7

08828  
79820

Parere favorevole ex art. 3 Decreto Legislativo n.502/92 e successive modificazioni e integrazioni.

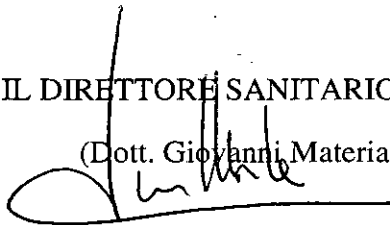
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Isabella Galluzzo)



IL DIRETTORE SANITARIO F.F.

(Dott. Giovanni Materia)



DELIBERAZIONE N. 0882 DEL 23 SET. 2015

## =====

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo di questa Azienda così come previsto dall'art.32, comma 1, della Legge 69/2009, dal **24 SET. 2015** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

E' altresì pubblicata sul sito istituzionale [www.aodesiovimercate.it](http://www.aodesiovimercate.it) conformemente all'art.8 del D.Ls. 33/2013.

**24 SET. 2015**  
Vimercate, .....

Azienda Ospedaliera  
VIMERCATE  
FUNZIONARIO INCARICATO S.C.  
AFFARI GENERALI E LEGALI  
(sig.ra Lorella Savoldelli)



088300

Sub allegato n. 1 ..... alla

deliberazione n. 882 ..... del 23-9-15



Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano

2880



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di Carate Brianza, Desio, Giussano, Seregno, Vimercate

## PROTOCOLLO DI INTESA TRA L'AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO E L'AZIENDA OSPEDALIERA DI DESIO E VIMERCATE, PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI POSTI DI COLLAB. PROFESS. SANIT. - INFERMIERE.

Le parti danno preliminarmente atto che la corretta gestione delle procedure concorsuali per la copertura di posti di Collab. Profess. Sanit. - infermiere - area del comparto - è disciplinata dalle seguenti norme di riferimento:

- *articolo 97 della Costituzione;*
- *Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, recante norme sullo stato giuridico del personale delle Unità Sanitarie Locali ed in particolare gli articoli 25 e 26 recanti norme sui servizi e titoli equipollenti ed equiparabili;*
- *Decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, N. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";*
- *Legge 68/99 disciplinante l'assunzione di personale appartenente alle categorie protette e disabili;*
- *D.Lgs 15/3/2010 n.66 relativo alle riserve di posti a volontari delle Forze Armate congedati senza demerito;*
- *Articolo 34 bis del Decreto Legislativo 165/01 recante disposizioni in materia di mobilità del personale;*
- *Articolo 30 del Decreto Legislativo 165/01 risultante dalla modifica introdotta dal Decreto Legislativo 150/09 in tema di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;*

Con il presente protocollo di intesa le parti intendono dare attuazione al progetto di interesse regionale di integrazione e interazione tra aziende del S.S.R., specificatamente nel caso in esame, nella condivisione di una unica procedura concorsuale per la copertura di posti di infermiere professionale, condividendone le risorse e l'organizzazione, con l'obiettivo di garantire l'economicità dell'azione amministrativa, la riduzione dei tempi di esecuzione e dei costi, la riduzione di duplicazione di procedure concorsuali per identici profili professionali.

Al fine di garantire una adeguata trasparenza della procedura, le Aziende coinvolte, intendono definire preliminarmente alcuni aspetti operativi, di seguito evidenziati:

### A CAMPO DI APPLICAZIONE

Definizione dei criteri generali per l'attivazione e l'esecuzione della procedura concorsuale per l'acquisizione di personale a tempo indeterminato per il profilo di **Collaboratore Professionale Sanitario - infermiere - categ. D**, livello economico iniziale.

Sede Legale: via Castelvetro n.22 - 20154 Milano  
Cod. Fisc. 80031750153 - P.IVA 04408300152  
Web: www.icp.mi.it

Sistema Sanitario Regione Lombardia

20871 Vimercate (MB)  
Via Santi Cosma e Damiano, 10  
Tel: 039.66541 Fax: 039.6654629  
C.F. e P.IVA 02733390963  
www.nodesiovimercate.it





Azienda Ospedaliera

**Istituti Clinici di Perfezionamento**

ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione cardiovascolare con 11 Istituti degli Studi di Milano

**Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate**

Ospedali di Carate Brianza, Desio, Giussano, Seregno, Vimercate

- 1) Ogni Azienda procederà in autonomia all'espletamento degli avvisi di mobilità pre concorsuale previsti dalla vigente normativa. Successivamente all'espletamento di tali avvisi si determinerà il numero dei posti che ogni Azienda metterà a concorso pubblico.

## **B ATTUAZIONE DELLA PROCEDURA**

- 1) I Responsabili delle SS.CC. Risorse Umane delle 2 Aziende interessate concordano che l'Azienda che dovrà procedere all'indizione e alla gestione del concorso pubblico è l'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate.
- 2) L'Azienda cui farà capo la procedura ne curerà tutte le fasi attuative, dalla delibera di indizione all'espletamento della prova pre-selettiva, delle tre prove concorsuali (scritta, pratica e orale) e all'approvazione della graduatoria, fino alla comunicazione dell'esito all'altra Azienda.
- 3) L'Azienda cui è demandata la procedura concorsuale potrà coinvolgere nella gestione della procedura dipendenti dell'altra Azienda, i quali dovranno assicurare il proprio apporto.
- 4) Le Aziende mettono a disposizione i propri locali per l'espletamento sia della prova pre selettiva che delle prove d'esame. Qualora all'interno delle Aziende non ci fossero locali idonei a contenere il numero dei candidati ammessi al concorso, le Aziende individueranno di comune accordo altri siti idonei. Le spese sostenute, non coperte dalla tassa concorsuale, saranno suddivise in forma paritaria dalle 2 Aziende.
- 5) L'elenco dei candidati ammessi alla prova pre-selettiva ed alle prove concorsuali, il diario delle prove concorsuali e la graduatoria degli idonei dovrà essere pubblicato sul sito internet di ciascuna delle Aziende interessate.

## **C COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROCEDURA CONCORSALE UNIFICATA**

### **CI PRESIDENZA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

- Il Presidente della commissione esaminatrice è individuato dall'Azienda che bandisce il concorso.



Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Presidio di riferimento nazionale e di alta specializzazione convenzionato con l'Università degli Studi di Milano


Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di Carate Brianza, Desio, Giussano, Seregno, Vimercate

## **C2 COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

- I componenti, che devono essere "due operatori di cui uno scelto dal Direttore Generale ed uno designato dal Collegio di Direzione fra il personale in servizio presso le aziende della Regione" potranno essere individuati all'interno di entrambe le Aziende. Almeno 1 dei componenti è individuato fra il personale dell'A.O.ICP di Milano.

## **C3 FUNZIONI DI SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

- Le funzioni di segretario della commissione del concorso saranno svolte da un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C dipendente dall'Azienda che indice il concorso.

## **C4 COMITATI DI VIGILANZA**

- I componenti degli eventuali comitati di vigilanza di cui al comma 4 dell'art.6 del DPR n.220/01 saranno nominati dall'Azienda che indice il concorso e potranno farvi parte dipendenti di entrambe le Aziende.

## **D ESPRESSIONE DI PREFERENZA PER L'AZIENDA DI DESTINAZIONE**

- 1) Il bando di concorso prevederà:
  - la possibilità per il candidato di indicare l'Azienda alla quale gradirebbe essere assegnato, formulando anche un ordine di preferenza;
  - La dizione "l'espressione della preferenza non è in nessun modo vincolante per le Aziende, che potranno tenerne conto compatibilmente con il posizionamento in graduatoria e con le reali esigenze di servizio".

## **E UTILIZZO E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**



Azienda Ospedaliera

**Istituti Clinici di Perfezionamento**

Istituto di ricerca scientifica e di alta specializzazione universitarie con l'Università degli Studi di Milano

**Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate**

Ospedali di Carate Brianza, Desio, Giussano, Seregno, Vimercate

## **E.1 - SCORRIMENTO GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DEI VINCITORI DEL CONCORSO**

- 1) L'utilizzo della graduatoria concorsuale dei vincitori del concorso, sulla base dei posti messi a concorso, è effettuato in modo paritario tra le aziende partecipanti, mediante scorrimento e con ordine alternato, con precedenza di inizio di utilizzo del primo classificato da parte dell'Azienda che ha curato la procedura.
- 2) L'utilizzo della graduatoria dovrà tenere conto di eventuali precedenza/preferenze, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
- 3) Ciascuna Azienda, qualora rilevi che nella graduatoria concorsuale siano utilmente collocate - sempre nel rispetto dell'ordine della graduatoria medesima e con riferimento esclusivo ai vincitori - unità di personale che già prestano servizio presso la stessa, (con rapporto a tempo determinato o come lavoratori interinali), ove lo ritenga opportuno, potrà fare richiesta all'altra azienda e, previo assenso formale della stessa, di consolidare nella propria dotazione organica il candidato individuato, congelando temporaneamente il principio generale di utilizzo alternato della graduatoria di cui al punto precedente.
- 4) Tale richiesta dell'Azienda prevale sull'eventuale diverso ordine di preferenza espresso dal candidato nella domanda.
- 5) Con identico criterio indicato al punto 2) si potrà procedere nel caso in cui le aziende intendono assecondare le eventuali preferenze espresse dei candidati utilmente classificati nella graduatoria generale.
- 6) Resta fermo il principio che il candidato che non accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso una qualsiasi delle 2 Aziende, secondo i principi e la metodologia sopra indicata, decade automaticamente dalla graduatoria generale di merito.

## **E. 2 - SCORRIMENTO GRADUATORIA PER ASSUNZIONE SUCCESSIVE MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

- 1) L'utilizzo della graduatoria concorsuale, mediante scorrimento e secondo l'ordine della stessa, avviene in modo paritario tra le aziende partecipanti secondo le rispettive esigenze e disponibilità di posti.
- 2) Ciascuna Azienda, qualora rilevi la necessità di procedere alla copertura di posti a tempo indeterminato informa l'altra in merito all'utilizzo della graduatoria, dando comunicazione della formale accettazione o non accettazione del candidato individuato al fine dell'aggiornamento della graduatoria medesima.



Azienda Ospedaliera  
Istituti Clinici di Perfezionamento

Unità di riferimento nazionale e di alta specializzazione cardiovascolare con i Centri di Ricerca degli Studi di Ancona



Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate

Ospedali di Carate Brianza, Desio, Giussano, Seregno, Vimercate

- 3) Anche nel caso di utilizzo della graduatoria, le aziende potranno prendere in considerazione le eventuali preferenze espresse dai candidati, purchè compatibili con le rispettive esigenze organizzative e necessita contingenti.
- 4) Resta fermo il principio che il candidato che non accetti l'assunzione a tempo indeterminato presso una qualsiasi delle 2 Aziende, decade automaticamente dalla graduatoria generale di merito.
- 5) Con identico criterio indicato al paragrafo E.1 punto 3) si potrà procedere nel caso in cui le aziende intendano assecondare le eventuali preferenze espresse dei candidati utilmente classificati nella graduatoria generale.

### E. 3 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

- 1) L'utilizzo della graduatoria concorsuale, mediante scorrimento e secondo l'ordine della stessa, può avviene in modo paritario tra le aziende partecipanti secondo le rispettive esigenze e disponibilità di posti, anche per assunzioni a tempo determinato.
- 2) Ciascuna Azienda, qualora rilevi la necessità di procedere alla copertura di posti a tempo determinato informa l'altra in merito all'utilizzo della graduatoria, dando comunicazione della formale accettazione o non accettazione del candidato individuato al fine dell'aggiornamento della graduatoria medesima, anche per le finalità di copertura di posti a tempo determinato.
- 3) Anche nel caso di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, le aziende potranno prendere in considerazione le eventuale preferenze espresse dai candidati, purchè compatibili con le rispettive esigenze organizzative e necessita contingenti.
- 4) Resta fermo il principio che il candidato che non accetti l'assunzione a tempo determinato presso una qualsiasi delle 2 Aziende, decade automaticamente dalla graduatoria ai soli fini dell'assunzione a tempo determinato, mentre rimane regolarmente inserito nella graduatoria di merito, sempre secondo il rispettivo collocamento, per assunzione a tempo indeterminato secondo i principi generali già espressi al precedente punto E.2:

### F COMUNICAZIONI

Uff. Legale - Via Castelvetro n. 22 - 20154 Milano  
Tel. 02 76041750153 - P. IVA 01408300152  
Web: [www.icp.it](http://www.icp.it)

20871 Vimercate (MB)  
Via Santi Cosma e Damiano, 10  
Tel: 039 66544 - Fax: 039 6654629  
C. I. e P. IVA 0273399064  
[www.ospedaleconcrete.it](http://www.ospedaleconcrete.it)



Azienda Ospedaliera

**Istituti Clinici di Perfezionamento**

Istituti di riferimento nazionale e di alta specializzazione certificata con l'averito degli Istituti di Milano

**Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate**  
Ospedali di Carate Brianza, Desio, Giussano, Seregno, Vimercate

- 1) Le singole Aziende provvedono autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto d'impiego con il candidato individuato e sono direttamente responsabili delle determinazioni conseguenti.
- 2) L'Azienda che ha indetto il concorso avrà l'onere dell'aggiornamento continuo della graduatoria secondo le regole sopra riportate, al fine di un corretto utilizzo da parte di entrambe le aziende aderenti alla procedura.
- 3) L'eventuale utilizzo della graduatoria di merito da parte di altre aziende del SSR, potrà avvenire previo assenso formale di entrambe le Aziende.
- 4) La gestione delle comunicazioni telematiche alla banca dati del DFP sono a carico dell'Azienda che indice il concorso in argomento.

## G SPESE

Le spese relative alla procedura integrata, al netto di eventuali compensi dovuti alla Commissione ed eventuali sottocommissioni e/o comitati di vigilanza, non coperte dalla tassa concorsuale, saranno suddivise in forma paritaria dalle 2 Aziende. Per quanto attiene le eventuali spese derivanti da ricorsi amministrativi, con esclusivo riferimento alla fase di indizione e di nomina dei vincitori/scorrimento della graduatoria, le stesse verranno distribuite in forma paritaria.

## H BANDO CONCORSUALE

Il bando di concorso deve essere formalmente condiviso dalle due Aziende. Nello stesso tempo deve essere espressamente richiamato il presente Protocollo d'Intesa e deve essere prevista la formale accettazione, pena esclusione dalla procedura, da parte di ciascun candidato della relativa clausola risolutiva espressa (da condividere) che dovrà essere contemplata nello schema tipo di domanda di partecipazione al concorso in argomento e regolarmente pubblicata unitamente al relativo bando e al presente protocollo, debitamente sottoscritto, sui siti aziendali di entrambe le Aziende.

## I DISPOSIZIONI FINALI

Sede Legale: Via C. Castelvetro n. 22 - 20154 Milano  
 C.A.B. Fisc. 89031750151 - P.IVA 04408200152  
 Web: [www.icp.mi.it](http://www.icp.mi.it)

20871 Vimercate (MB)  
 Via Santi Cosma e Damiano, 10  
 Tel: 039 66541 Fax: 039 6654629  
 C.F. e P.IVA 02733390963  
[www.adesiosimercate.it](http://www.adesiosimercate.it)



Azienda Ospedaliera  
**Istituti Clinici di Perfezionamento**



**Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate**  
Ospedali di Carate Brianza, Desio, Giussano, Serrano, Vimercate

Gli accordi del presente Protocollo d'Intesa restano in capo ai soggetti giuridici che eventualmente dovessero, ai sensi dell'art. 2112 del codice civile, assumere la responsabilità giuridica di una o entrambe le Aziende.

Letto, confermato e sottoscritto

Data = **3 LUG 2015**

**AZIENDA OSPEDALIERA  
ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO**

Il Direttore Generale  
(dott. Fulvio **Giorgio Odino**)

**AZIENDA OSPEDALIERA  
DI DESIO E VIMERCATE**

Il Direttore Generale  
(dott. Pietro **Caltagirone**)

**AZIENDA OSPEDALIERA  
ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO**

Il Direttore Amministrativo (dott. **Marco Paternoster**)

Il responsabile dell'istituzione (dott. **Elio Viventi**)

**AZIENDA OSPEDALIERA  
DI DESIO E VIMERCATE**

Il Direttore Amministrativo (dott. **Isabella Galluzzo**)

Il responsabile dell'istituzione (dott. **Valentino Colaj**)

REGIONE LOMBARDIA - AZIENDA OSPEDALIERA DI DESIO E VIMERCATE - MB - E  
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO - MILANO  
BANDO DI CONCORSO

In applicazione del protocollo di intesa sottoscritto dall'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate e dall'Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano e in esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dell'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. **10** posti di COLLAB. PROFESS. SANITARIO - INFERMIERE - così distribuiti: n° **5** posti afferenti all'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate e n° **5** posti afferenti all'Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento (ICP) di Milano.

Le Aziende interessate invitano gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal D.P.R. n.220 del 27.3.2001 a far pervenire domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e corredata dei documenti prescritti, all'Ufficio Protocollo Aziendale entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate - presso Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano, 10 - 20871 Vimercate (P.O. di Vimercate)-- evidenziando sulla busta, in caso di spedizione, la dicitura "Domanda concorso pubblico". La consegna delle domande dovrà avvenire presso il suddetto Ufficio Protocollo nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00 (il giorno di scadenza fino alle ore 12.00). In caso di invio tramite posta elettronica, la domanda dovrà essere trasmessa **in un unico file in formato PDF** al seguente indirizzo: protocollo@pec.aovimercate.org.

**Si precisa che:**

- **non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta non certificata;**
- **l'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato;**

**e pertanto, nell'eventualità che comunque pervenissero domande tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.**

Sono considerati privi di efficacia i documenti spediti oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

Nella domanda dovranno essere indicati: a) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza; b) la cittadinanza posseduta; c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ove richiesto, ovvero i

motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; d) le eventuali condanne penali riportate; e) i titoli di studio posseduti; f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari; g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze. I candidati riconosciuti disabili devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. - Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I vincitori del concorso potranno quindi essere assegnati, secondo l'ordine della graduatoria di merito, indifferentemente ad una delle due aziende ospedaliere sopra indicate.

I candidati potranno indicare nella domanda di ammissione al concorso, la preferenza presso quale Azienda intenderebbero essere assegnati in caso di vincita del concorso. L'espressione della preferenza **non è comunque in alcun modo vincolante** per le Aziende, che potranno tenerne conto compatibilmente con il posizionamento in graduatoria e con le reali esigenze di servizio.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.220 del 27.3.2001 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti **requisiti generali**: **a)** cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; **b)** titolo di studio previsto per l'accesso al profilo professionale messo a concorso; **c)** iscrizione all'albo professionale, ove richiesto, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.



Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Si avverte che il **requisito specifico** di ammissione al concorso è il seguente: Diploma universitario/laurea in Infermieristica conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D. Lgs. 30.12.1992 n.502, e successive modificazioni, ovvero i titoli riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27/7/2000.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Alla domanda devono essere allegati:

- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, attestante:
  - il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
  - l'iscrizione al relativo albo professionale (l'autocertificazione deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando di concorso);
- certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- i titoli che conferiscono diritti ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo di c/c postale n. 41562208 intestato a Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate – via Santi Cosma e Damiano, 10 – 20871 Vimercate, o tramite bonifico bancario – IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 indicando come causale “Contributo spese partecipazione concorso pubblico”;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento in corso di validità in caso di trasmissione della domanda di partecipazione tramite Ufficio Postale o tramite P. E.C..

Alla domanda dovrà altresì essere unito, in carta semplice, elenco dei documenti e titoli presentati.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato D.P.R. n.445 del 28.12.2000 in materia di documentazione amministrativa. In particolare si rammenta che la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentite dalla suddetta normativa non sono soggette ad autenticazione. **Ai sensi dell'art. 40 - c. 01 - del D.P.R. n.**

445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00. Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. In particolare le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art.11 del D.P.R. n.220/01.

L'Azienda procederà, per come previsto dall'art.35 del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001, nonché dall'art.3, comma 4, del D.P.R. n.220 del 27/03/2001, ad **effettuare una preselezione** tra i candidati ammissibili al concorso.

Il calendario della prova preselettiva sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova stessa sul sito internet Aziendale [www.aodesiovimercate.it](http://www.aodesiovimercate.it) – Sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Il calendario sarà inoltre pubblicato con simile modalità anche sul sito dell'A.O. ICP di Milano al seguente indirizzo: [www.icp.mi.it](http://www.icp.mi.it) - Sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Calendario prove concorsi.

La prova preselettiva verterà su argomenti attinenti il profilo professionale messo a concorso. Per superare la preselezione ed essere ammessi alle prove d'esame, i candidati dovranno raggiungere un punteggio **minimo** corrispondente a **21/30**. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Verranno ammessi alla procedura concorsuale i primi 1000 candidati, nonché quelli eventualmente classificati ex aequo in tale ultima posizione, che avranno conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari o superiore a 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, e quindi ammessi alle successive prove concorsuali, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale.

La mancata presenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso. Il calendario delle prove concorsuali, scritta, pratica e orale, per i candidati che avranno superato la preselezione, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale ([www.aodesiovimercate.it](http://www.aodesiovimercate.it) – Sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso) almeno 15 giorni prima dell'espletamento delle prove scritta e pratica e almeno 20 giorni prima dell'espletamento della prova orale. Il calendario sarà

inoltre pubblicato con simile modalità anche sul sito dell'A.O. ICP di Milano al seguente indirizzo: [www.icp.mi.it](http://www.icp.mi.it) - Sezione amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Calendario prove concorsi.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n.220/01 i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così suddivisi:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie alle quali è attribuito un punteggio massimo come sotto specificato:

titoli di carriera	punti	10
titoli accademici e di studio	punti	2
pubblicazioni e titoli scientifici	punti	3
curriculum formativo e professionale	punti	15.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le prove d'esame sono le seguenti: **prova scritta**: tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica relativi alle seguenti discipline:

- Infermieristica: generale, clinica e specialistica.
- Scientifiche di base: anatomia, fisiologia, fisica, chimica, biochimica, statistica, igiene e epidemiologia.
- Medica: cardiologia, medicina, chirurgia, endocrinologia, ortopedia, ostetricia ginecologia, pediatria e neonatologia, psichiatria ed igiene mentale, farmacologia, oncologia.

- Legislazione sanitaria.
- Etica e deontologia.

**prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo professionale messo a concorso;

**prova orale:** oltre alle materie attinenti al profilo professionale messo a concorso, la prova orale comprenderà elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra le seguenti: inglese – francese - spagnolo. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è altresì prevista la conoscenza della lingua italiana.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale. I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, idonea documentazione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti: a) luogo e data di nascita; b) residenza; c) stato di famiglia; d) cittadinanza posseduta; e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; f) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata alla mansione - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione al predetto bando di concorso comporta le seguenti modalità operative:

- l'utilizzo della graduatoria concorsuale **dei vincitori del concorso**, sulla base dei posti messi a concorso, è effettuato in modo paritario tra le aziende partecipanti (AO di Desio e Vimercate ed AO ICP di Milano) , mediante scorrimento e con ordine alternato, con precedenza di inizio di utilizzo del primo classificato da parte dell'Azienda che ha curato la procedura.
- L'utilizzo della graduatoria dovrà tenere conto di eventuali precedenze/preferenze, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
- Ciascuna Azienda, qualora rilevi che nella graduatoria concorsuale siano utilmente collocate - sempre nel rispetto dell'ordine della graduatoria medesima e con riferimento esclusivo ai vincitori - unità di personale che già prestano servizio presso la stessa, (con rapporto a tempo determinato o come lavoratori interinali), ove lo ritenga opportuno, potrà fare richiesta all'altra azienda e, previo assenso formale della stessa, di consolidare nella propria dotazione organica il candidato individuato, congelando temporaneamente il principio generale di utilizzo alternato della graduatoria di cui al punto precedente.

- Tale richiesta dell'Azienda prevale sull'eventuale diverso ordine di preferenza espresso dal candidato nella domanda.
- Con identico criterio indicato al punto precedente, si potrà procedere nel caso in cui le aziende intendono assecondare le eventuali preferenze espresse dei candidati vincitori, utilmente classificati nella graduatoria generale di merito.

Resta fermo il principio che il candidato che non accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso una qualsiasi delle 2 Aziende, secondo i principi e la metodologia sopra indicata, decade automaticamente dalla graduatoria generale di merito.

In conformità a quanto previsto dall'art.7 -punto 1)- del D.Lgs. n.165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. L'Azienda si riserva la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, di rettificare, prorogare, sospendere o revocare, anche parzialmente, il presente bando in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia anche per quanto concerne le riserve dei posti per i disabili (Legge n.68/99).

Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. n.66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA..

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte della Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate e dell'Azienda Ospedaliera ICP di Milano, od altre Aziende del SSR, previo assenso formale delle due aziende promotrici del presente concorso. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi della Sede di DESIO – Via Mazzini, 1 – (tel.0362385367-8).

IL DIRETTORE GENERALE: dott. Pietro Caltagirone.

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE:

AI DIRETTORE GENERALE  
dell'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate  
Ufficio Protocollo - Via Santi Cosma e Damiano n. 10  
20871 VIMERCATE.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami per N. \_ post\_ di \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ indetto con deliberazione N. \_ del \_\_\_\_\_. Dichiaro sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. n.445/00:

- 1) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- 4) di non aver riportato condanne penali; *ovvero*: di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- 5) di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso la seguente scuola: \_\_\_\_\_;
- 6) di essere iscritto all'albo professionale degli/dei \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ (ove richiesto);
- 7) di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, *ovvero* di aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni come segue: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause \_\_\_\_\_;
- 8) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di aver preso visione del relativo bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi;
- 10) \_\_\_\_\_ (*in caso di persona disabile indicare la necessità di un ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi*);
- 11) \_\_\_\_\_ (*altre eventuali dichiarazioni*);
- 12) In caso di vincita del concorso, indica come preferenza l'assegnazione all'azienda \_\_\_\_\_;

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente concorso gli venga fatta al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_



**Azienda Ospedaliera di  
Desio e Vimercate**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o ATTO DI NOTORIETA'**

per stati, qualità personali e fatti

(Ai sensi dell'art.46 e 47 - D.P.R n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato testo unico è punito dai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n 445 del 28.12.2000)

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

luogo e data \_\_\_\_\_

firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

08846

2  
8

ANNULLATA